

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



2016

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüő).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat şeması	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İş Kontrol Sistemi.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	19
1. Stratejik Amaç ve Hedefler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
B. Performans Bilgileri	21
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
2. Performans Sonuçları Tablosu	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. Üstünlükler	27
B. Zayıflıklar	27
C. Değerlendirme.....	27
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	28

SUNUŞ

Gelişen teknoloji ve bilimdeki ilerlemelerle birlikte her alanda olduğu gibi Diş Hekimliği uygulama alanlarında da önemli deĐiŐimler meydana gelmekte ve Diş Hekimliği Fakülteleri bu geliŐmeleri toplumumuza ve eğitim sistemine uyarlamada öncülük etmektedirler. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi de, hem hekimlik ve koruyucu hekimlik uygulama alanlarında hem de lisans, uzmanlık eğitimi ve doktora eğitimi süreçlerinde evrensel standartlara ulaşma kararlılığındadır. EĞitim öncelikli bir bakıŐ açısıyla bakıldığında Fakültemizin ana hedefi; lisans, doktora ve uzmanlık eğitimi niteliğinin artırılmasıdır. Toplum sağlığına sunulacak katkı düşünöldüğünde ise Fakültemizin önüne koyduğu hedef; tüm uzmanlık branŐları ve koruyucu hekimlik uygulamalarında ilimizdeki diş hekimliği hizmetlerinin niteliğinin artırılmasında önderlik etme Óeklinde belirlenmiŐtir. EĞitim ve sağlık hizmet uygulamalarına ilaveten ölkemizin uluslararası bilim arenasında yerini güçlendirecek araştırma faaliyetlerinin sayı ve niteliğinin artırılması da yine öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak yukarıda belirtilen hizmet ve faaliyet alanlarında azimle yolumuza devam inanç ve kararlılığındayız.

Prof.Dr. Sait BİLGİÇ
Dekan (Uhde)

I. GENEL BİLGİLER

Diş Hekimliği Fakóltesi; 3 Temmuz 1992 tarihinde T.B.M.M.' de kabul edilen "Yüksek Öğretim Kurumları Teőkilatı hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin DeĐiőtirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanunun ile 78 ve 190 sayılı Kanun hükmünde kararnamelerde deĐiőiklik yapılması hakkında Kanun" ile kurulmuőtur.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 30+2 öğrenci alarak, 1 Profesör, 1 Doçent, 3 Yardımcı Doçent, 14 Araştırma Görevlisi olmak üzere 19 Öğretim Elemanı kadrosu ile Eğitim ve Öğretime başlamıőtır. Hasta kabulüne ise aynı yıl 15 adet diş ünitinden oluőan klinikte başlanmıőtır.

Diş Hekimliği Fakóltesi 1993-1994 öğretim yılı başında; daha önce Rektörlük Binası, Mediko-Sosyal, Enstitü, Ayniyat deposu ve hemőire lojmanı olarak kullanılan binada eğitim öğretime başlamıőtır. Halen aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.09.1994 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02-03-1195-21791 sayılı yazısı ile YÖK Yürütme Kurulunun 12.09.1994 tarihli toplantısında Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiő Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Periodontoloji, Ortodonti, AĞız Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi Anabilim Dallarında Doktora Programları açılmıőtır. 1998 yılında Diş Hastalıkları ve Tedavisi Anabilim Dalında, 2000 yılında Oral Diagnoz ve Radyoloji Anabilim Dalı ile Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalında ve 2005 yılında da Pedodonti Anabilim Dalında Doktora Programı açılmıőtır.

Diş Hekimliği Fakóltesi Döner Sermaye İşletmesi 2 Mayıs 1994 tarihli Maliye Bakanlığının onayı ile 29 Haziran 1994 tarih ve 21975 sayılı Resmi Gazetede yayımından sonra faaliyete geçmiőtir.

Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde ilk olarak 2012 yılında uzmanlık öğrencisi alarak eğitime başlamıőtır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi; Üniversitemiz ilke ve değerleri doğrultusunda ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş , mesleki bilgi, beceri ve modern diş hekimliği teknolojisini kullanma açısından tam donanımlı, multidisipliner yaklaşım gösterebilen, koruyucu uygulamaları ve kontrolleri tutum haline getirebilmiş ve etik değerlere sahip ve kendisinin farkında olan lisans ve doktora düzeyinde mutlu, yetkin diş hekimleri yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören özgün araştırmalar yaparak bilime katkıda bulunan, mezuniyet sonrası eğitimler ve kurslar düzenleyerek, diş hekimlerine güncel mesleki bilgiler sunan, öğrencileri ile iletişimi güçlü, birbirine sevgi ve saygıyla yaklaşan, hastalarının ve meslektaşlarının haklarına saygı gösteren bir Diş Hekimliği Fakültesi olmayı kendisine temel görev sayar.

2. Vizyon (Özgörüő)

Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim-öğretim veren, akademik alanda gerçekleştirdiği özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan ve saygın akademisyenler yetiştiren, ağız-diş sağlığı klinik tedavi hizmetlerinin niteliğini sürekli arttırarak ve bu alanda gereksinim ve sorunlara uluslararası standartlarda yanıt verebilen; öğrenci, hasta ve çalışan memnuniyetini yaratmadaki kararlılığı, üstün nitelikli ekibi ve çağdaő altyapısı, öncü uygulamalarıyla; Türkiye'ye model oluşturmayı ve dünyada referans gösterilen akademik sağlık kurumlarından biri olmayı hedeflemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde lisans Eğitim-Öğretim yürütölmektedir.

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde Mali işlemler yürütölmektedir.

2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Kanunlar ve bu konulara dayalı çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde Akademik ve İdari personelin özlük işleri yürütölmektedir.

2547 Sayılı Kanun ve bu kanunun 58. Maddesi çerçevesinde çıkarılan Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği çerçevesinde Döner Sermaye faaliyetleri yürütölmektedir.

Mevzuata uygun olmayan bir iŐlem yapmamak için diğer yasa ve yönetmelikler günü gününe takip edilip işlemler buna göre yapılmaktadır.

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre ğretim üyelerinin ders ve ek ders görevlendirmeleri yrtlmektedir.

Eğitim-ğretim faaliyetleri "Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-ğretim ve Sınav Yönergesi" doğrultusunda yrtlmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Diş hekimliği Fakültesinin fiziki alanları incelendiğinde mevcut durum Őyledir;

Lisans ğrencilerine teorik derslerin anlatıldığı yaklaşık kapasitesi 105-120 kişilik 4 derslik ve kapasiteleri 30 kişilik 3 olmak üzere toplam 7 adet derslik vardır. Dersliklerimiz fakülte binası içerisinde bulunmakta ve bu yedi derslikte de barkovizyon cihazı bulunmaktadır. Bina dışında, Tıp Fakültesi amfisinden temin edilen 216 kişilik Farabi Amfisi (2.3.4.ve 5. Sınıfların dersleri için) kullanılmaktadır.

Ayrıca ğrencilerimizin yararlanabileceği internet bağlantılı 11 bilgisayarın bulunduğu bir bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve okuma salonu mevcuttur.

Diş hekimliği eğitiminde önemli bir yeri olan laboratuvarların durumu incelendiğinde prelinik eğitiminde kullanılan 3 adet laboratuvar olduğu görülmektedir. Öğrenci sayısına göre laboratuvar kapasiteleri yeterlidir.

Klinik ncesi ve klinik eğitimi alan öğrencilerin klinik kıyafetlerini giymek üzere kullandığı 1 kız ğrenci ve 1 erkek ğrenci soyunma odası mevcuttur. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulu öğrencileri için 1 adet soyunma odası mevcuttur.

Diş hekimliği fakültesi ğrencilerinin kusursuz yetiŐmesi ve topluma hizmet edebilmesi için önemli eğitim alanlarından olan kliniklerin, dershanelerin ve ğretim yesi ofislerinin yeterli olduğu söylenemez. Her ğretim üyesinin ofisinde tüm mobilya aksamaları deđiŐerek daha düzgün ve estetik bir görünüm sağlanmış olup, fonksiyonel olarak da daha kullanışlı bir konuma gelmiŐtir. Son yıllarda artan lisans ğrencisi sayısı ile birlikte uzmanlık sınavı sonrası eğitimlerine baŐlayan uzmanlık öğrencilerimiz de dŐnldđnde kliniklerin fiziki kapasitesi yetersiz kalmaktadır. Buna rağmen her Anabilim Dalının ğrenci klinik uygulamalarını yaptığı ve hastalara hizmet verdiği birer kliniğe ilaveten bir adet de Fakültemizin Şehir ayağı olacak Şekilde bir poliklinik hizmete sokulmuŐtur. 8 diş ünitesinden oluŐan bu poliklinikte asistan doktorlar, ğretim yeleri ve multidisipliner klinik uygulama öğrencileri hizmete devam etmektedir.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
1.360,00	3.398,00		176,00	62,00		1.440,00	768,00	1.483,00	3.313,00	12.000,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi					1		1
Sınıf	3			4			7
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları	3					3
	Araştırma Laboratuvarları	1					1
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	9	0	0	4	1	0	14

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam (m ²)
	0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	
Amfi					236,00		236,00
Sınıf	108,00			384,00			492,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	216,00					216,00
	Sağlık Laboratuvarları	370,00					370,00
	Araştırma Laboratuvarları	46,00					46,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM	740,00	0,00	0,00	384,00	236,00	0,00	1.360,00

1.2.3. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli İskemle	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Engellilere Uygun Otopark	...
	Diş Hekimliği Fakültesi	2	1	2									
TOPLAM	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2016 Yılında İyileŐtirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2016 Yılında Yapılan İyileŐtirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	ÖĞrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve ÖĞrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		2	176	130		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		2	176	130	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2016 Yılında İyileŐtirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2016 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2016 Yılında Yapılan İyileŐtirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50					0,00	0,00			
51-75			1,00	62,00	1,00	62,00			
76-100					0,00	0,00			
101-150					0,00	0,00			
151-250					0,00	0,00			
251-Üzeri					0,00	0,00			
TOPLAM	0,00	0,00	1,00	62,00	1,00	62,00	0	0	

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2016 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2016 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	48	1440	60			
İdari Personel Hizmet Alanları	24	768	54			
TOPLAM	72	2208	114	0	0	

1.5. Hastane Alanları

1.5.1. AĞız ve Diş Sağlığı EĞitim ve Hastanesinin Hizmet Alanları

I.C.1-1.5.2

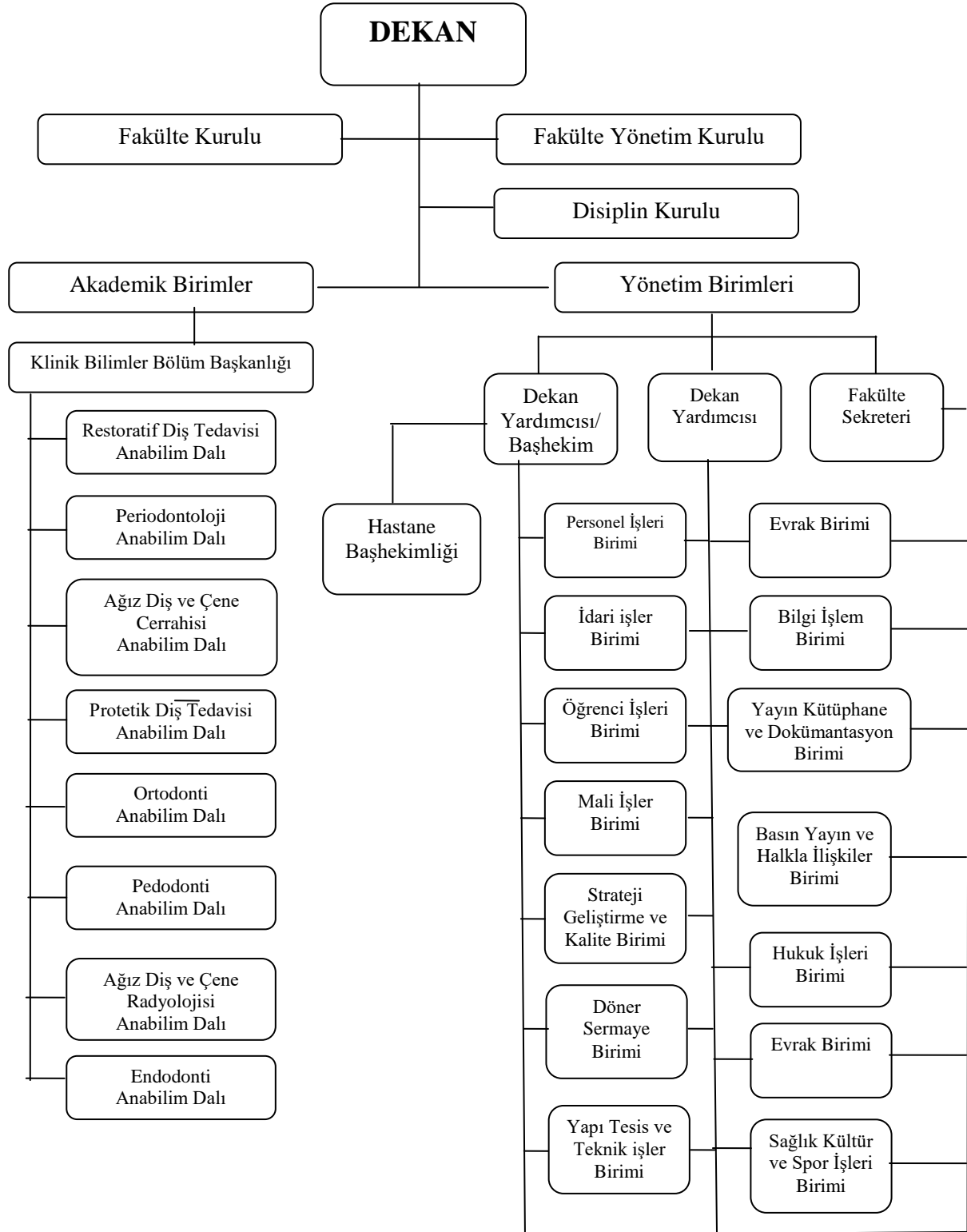
Birim Adı	Adet	Alan (m ²)	2016 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2016 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Ameliyathane	1	236,00		
Klinik	9	2.412,00		
Laboratuvar (ÖĐ.Uyg.Lab)	2	340,00		
Laboratuvar (ArŐ. Lab)	1	46,00		
Laboratuvar (Sağlık Hiz. Lab)	3	84,00		
Radyoloji Alanı	1	195,00		
Sterilizasyon Alanı	1	85,00		
Çamaşırhane				
Teknik Servis	1	50,00		
Kompresör Odası ve Kazan Dairesi	1	40,00		
EŐanjör dairesi	1	80,00		
TOPLAM	21	3.568,00	0	

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	40,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	4	1.443,00	
TOPLAM	5	1.483,00	

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2015 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2016 Yılında Dahil Edilen Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2016 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	271		271
Dizüstü Bilgisayar	11		11
Tablet Bilgisayar	3		3
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	22		22
Slayt Makinesi			
Akıllı Tahta			
Mikroskoplar	31		31
*Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4		4
Yazıcı	67	6	73
Fotokopi Makinesi	4		4
Tarayıcılar	7		7
Faks	2		2
Sunucular			
Yazılımlar			
Tepegöz	4		4
Episkop			
Barkot Okuyucu	41		41
Baskı Makinesi	1	1	2
Fotoğraf Makinesi	14		14
Kameralar	35		35
Televizyonlar	20		20
Müzik Setleri			
Diğer		1	1
TOPLAM	537	8	545

Açıklama:

* Yazıcı özelliğine ek olarak Tarayıcı / Fotokopi / Faks Makinası özelliklerinden en az birine daha sahip cihazlar bu kapsamda değerlendirilmiştir.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu YerleŐke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2016 Yılında Yapılan İyileŐtirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Kurupelit	Diş Hekimliği Kütüphanesi	110	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelili Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Diş Hekimliği Kütüphanesi	863	1378	114	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	ÖĞr. Gör.	ArŐ. Gör.	Uzman	Okutman	EĞit. ÖĞr. Pl	Genel Toplam
YILLAR									
2015	16	28	15		37	1			97
2016	17	27	12		70	2			128
2015 Yılına Göre 2016 Yılındaki Değişim (%)	6%	-4%	-20%		89%	100%			32%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	60	35	29	4		128
Yüzde	47%	27%	23%	3,13%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	16	23	10	19	29
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	4	2	3	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	7	14	9	9	18
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1	3	2	2	4
TOPLAM	18	26	44	23	33	56

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri			1
Hastane Müdürü			1
Hastane Müdür Yardımcısı			1
Sayman			1
Diş Hekimi			1
Biyolog			1
Őef			3
Bilgisayar İşletmeni			14
Memur			5
Veznedar			1
Tekniker			2
Teknisyen			3
Sağlık Teknisyeni			8
Sağlık Teknikeri			4
Hemőire			4
Güvenlik Görevlisi			2
Bekçi			1
Hizmetli			3
TOPLAM	0	0	56

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kiő Sayısı	3	15	20	15	3
Yüzde	5,36%	26,79%	35,71%	26,79%	5,36%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		3	13	1	4	17	13	5
Yüzde	0,00%	5,36%	23,21%	1,79%	7,14%	30,36%	23,21%	8,93%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		6	13	20	14	3
Yüzde	0,00%	10,71%	23,21%	35,71%	25,00%	5,36%

4.2.6. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

I.C.1-4.2.6

Pozisyon	Kişi Sayısı
Sürekli İŐçi	
4/B li Sözleşmeli	
4/C li Sözleşmeli	
Hizmet Alımı	74
TOPLAM	74

5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde sunulan hizmetleri üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

- 1.Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2.Tedavi Edici Hizmetler ve Koruyucu Hekimlik Uygulamaları
- 3.Bilimsel Çalışmalar ve Araştırma Faaliyetleri

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Eğitim hizmeti verilen öğrenci grubuna son yılda Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) ile gelen DUS öğrencileri ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) ile öğrenim gören doktora öğrencileri de katılmıştır. ÖYP ve DUS ile gelen öğrencilerden sonra Doktora Programından faydalanan öğrenci sayısında azalma izlenmiştir.

Lisans eğitim-öğretimi 5 yıldır. İlk üç yılda temel bilimler ve temel tıp dersleri alan öğrencilerimiz ayrıca klinik öncesi eğitimi de tamamlamaktadırlar. 3. Sınıfta gözlemci öğrenci olarak kliniklerle tanışan öğrencilerimiz, 4. ve 5. sınıflarda ağırlıklı olarak kliniklerde klinik uygulama ve klinik stajı derslerini alarak Diş Hekimi olarak yetişmektedirler. 2014-2015 eğitim-öğretim döneminden itibaren Entegre Sistem' e geçilmiştir. 1. ve 2. Sınıflar bu sistemde okumaktadır.

Fakültemizde toplam sekiz Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Öğrencilerin idari hizmetleri Sağlık Bilimleri Enstitüsünce yürütülmekte olup, eğitim-öğretim hizmetleri Fakültemizce sürdürülmektedir. 2016 yılında 61 doktora öğrencisi bulunmaktadır. Bu sayıya doktora öğrencilerimizle birlikte öğrenim gören 64 Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) sonrası aramıza katılan DUS öğrencileri ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) ile öğrenim gören 5 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

Birim Adı:	Diş Hekimliği Fakültesi
Sıra No	Program Adı
1	Klinik Bilimler Bölümü

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
337	277	614			0			0	337	277	614

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
	130	99	129	125	131		614

5.1.4. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2016-2017 Mevcut Öğrenci			2015-2016 Mezun Öğrenci			2016-2017 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
335	278	613	53	41	94	73	57	130

5.1.5. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
37	53	90			0			0	37	53	90

5.1.6. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar (DUS)

I.C.1-5.1.9

	Toplam Kontenjan Sayıları	Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yapanlar (DUS)		
		K	E	Toplam
Dış Hekimliği Fakültesi Kadrosunda	35	25	10	35
Yabancı Uyruklu Statüsünde	4	3	1	4
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	25	18	7	25
TOPLAM	64	46	18	64

5.1.7. Yatay ve Dikey GeçiŐle Birime Gelen Öğrenci Sayısı

I.C.1-5.1.13

Ana Bilim Dalı	Yatay GeçiŐle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey GeçiŐle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Klinik Bilimler Bölümü	3		3			0
TOPLAM	3	0	3	0	0	0

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay GeçiŐ	Diğer	Toplam
1				1		2

5.1.9. Kurum Dışı Burs Alan Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.17

Kurum Dışı Burslar	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Kredi Yurtlar Kurumu Bursu	122
Kredi Yurtlar Kurumu Öğrenim Kredisi	358
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Bursu	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarca Alınan Burslar	
Özel Burs	
OMÜ Bursu	13
TOPLAM	493

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.2.1. İnsan Sağlığı

5.2.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hasta ve Ameliyat Sayıları

I.C.1-5.2.1.8

Alan Adı	2015 Yılı		2016 Yılı		2015 Yılına Göre 2016 Yılındaki Toplam Değişim Oranı (%)	
	Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi	31.630		29.774		-5,87%	
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	35.245	7.736	44.102	7.923	25,13%	2,42%
Ortodonti	35.697		40.414		13,21%	
Periodontoloji	38.694		32.812		-15,20%	
Pedodonti	27.755		25.754		-7,21%	
Restoratif Diş Tedavisi	16.903		14.657		-13,29%	
Endodonti	18.385		14.293		-22,26%	
Protetik Diş Tedavisi	24.900		23.467		-5,76%	
TOPLAM	229.209	7.736	225.273	7.923	-1,72%	2,42%

5.3. İdari Hizmetler

Dış hekimliği Fakültesi kliniklerinde hem eğitim amaçlı hem de toplum ağız diş sağlığına katkıda bulunmak amacıyla hastalara hizmet verilmektedir.

Tedavi karşılığı olarak elde edilen Döner Sermaye gelirleri 2547 Sayılı Kanununun 58. maddesi uyarınca çıkarılan Döner Sermaye işletmeleri yönetmeliği ve bununla ilgili diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde çeşitli hizmetler için kullanılmaktadır. Döner Sermaye gelirlerinde KDV, demirbaş ve sarf malzemesi alımı, çalışanların döner sermaye katkı payları ile eğitim için gerekli araç ve gereçlerin alımı yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI
İç Denetim	İş Sağlığı ve Güvenliği

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	1.3.	Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin her yıl artırılması
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	2.2.	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.02.34-07.2.3.00-2-05.2	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00	343.000,00	0,00	100%
38.22.02.34-09.4.1.00-2-01.1	8.447.000,00	0,00	307.300,00	8.139.700,00	8.016.690,62	123.009,38	98%
38.22.02.34-09.4.1.00-2-02.1	1.467.300,00	0,00	38.000,00	1.429.300,00	1.426.336,16	2.963,84	100%
38.22.02.34-09.4.1.00-2-03.3	14.000,00	13.000,00	0,00	27.000,00	26.995,03	4,97	100%
38.22.02.34-09.4.1.00-2-03.5	2.200,00	320,00	0,00	2.520,00	2.457,00	63,00	98%
TOPLAM	10.273.500,00	13.320,00	345.300,00	9.941.520,00	9.815.478,81	126.041,19	99%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2016 Yılı
1	Yurtiçi Geçi Görevlendirme Sayısı	61
2	Yurtiçi Geçi Görev Süresi (Gün)	269
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	6

2.1.2. Haberleşme Giderlerine İlişkin Bilgiler

III.A.2-1.2.1

HABERLEŞME GİDERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
Abone Olunan Hat Sayısı	6
Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri	2.520,00 TL
2016 Yılı Toplam Haberleşme Gideri	2.457,00 TL

2.1.3. Birim Araç Listesi

III.A.2-1.4

Sıra No	Modeli, Markası, Cinsi	Plaka No	Hizmet Amacı/ Kapasitesi	Yakıt Türü (Benzin / Dizel / Diğer)
1	Ford Transit 350E Kamyonet	55 DY 723	Gezici Klinik	Dizel
2	Ford Transit 350E Kamyonet	55 DY 726	Gezici Klinik	Dizel
3	Renault Master Minibüs	55 ASU 38	Minibüs (17 Kişi)	Dizel

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

a) Fiziki altyapının geliştirilmesi

- Mevcut kütüphanenin yeniden şekillendirilmesi yoluyla daha kullanışlı ve daha fazla sayıda öğrencinin yararlanabileceği hale getirilmesi ve yeni, güncel kitapların alınması
- Gelişen teknoloji ile birlikte teşhis ve tedavi kolaylığı sağlayan 3-boyutlu görüntüleme sistemi CAD-CAM cihazı (Cone-beam tomografi cihazı) Fakültemizde hizmet vermeye devam etmektedir.
- Şehir merkezinde hizmet verecek ve daha çok fakültemizin şehir irtibat noktası olarak görev görecek şehir polikliniği faaliyetlerine devam etmektedir.

b) Hasta memnuniyeti ve beklentileri ile ilgili değerlendirmelerin düzenlenmesi

- Fakültede tedavi yapılan hastalara hasta memnuniyeti ile ilgili anketin uzman kişilerce hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Fakülteye yerleştirilen şikâyet ve öneri kutularındaki şikâyet ve önerilerin halkla ilişkiler birimince değerlendirilmesi.
- Engelli hastaların fakülte giriş-çıkışını ve fakülte içerisinde gerekli bölümlere ulaşımını kolaylaştıracak alt yapı düzenlemelerinin (asansör, eğimli alanlar vs) tamamlanması.
- Hasta ile iletişimin iyi olması için akademik, idari ve yardımcı personele iletişim becerileri adı altında seminerler düzenlenmesi.

c) Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetinin mevcut durumunun belirlenmesi

- İdari personele yönelik meslek içi eğitim verilebilmesi için eğitim gereksinimi olan konuların belirlenmesi ve eğitim faaliyetlerinin planlanması
- Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetinin belirlenmesi için gerekli anketlerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Meslek içi eğitim uygulamalarına destek teşkil edecek iletişimlerin kurulması
- Entegre (blok) sisteme geçildiğinden öğrenci memnuniyet ve öğretim üye geri bildirim anketlerinin düzenlenmesi

1.2. Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Toplam Cari Gider (TL)	Toplam Öğrenci Sayısı	Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi)
Diş Hekimliği Fakültesi	9.815.478,81 ₺	614	15.986,12 ₺

1.3. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı

Öğrenci başına yaklaşık (1.360 m² / 606 öğrenci) 2,24 m² eğitim alanı düşmektedir.

1.4. Kùltür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
2016 Yılı İçerisinde Důzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Tůrů	Sayısı
1	EĞitim	24
2	Festival-Gůsteri-Őlen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	SůyleŐi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		24

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Yıl	Hedef	Gösterge	Birim Kodu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2016	2-Üçlü eğitimi aktifleştirip geliştirmek ve farklı alanlara yaymak.	21-Lisans eğitimindeki öğretim elemanı sayısı.	234	62	62	62	62	62	62	60	60	58	57	57	56
2016	3-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması	26-“Eğitici Eğitimi” almış öğretim elemanı sayısı.	234	0	10	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0
2016	4-Eğitim - Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.	28-Düzenlenen etkinlik (festival, yarışma, şenlik, turnuva, konferans, panel, kongre vb.) sayısı.	234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	62-Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	234	3	0	0	3	4	16	0	0	13	4	5	4

2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	63-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	234	0	3	16	14	30	4	1	1	2	26	11	11
2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	64-Yurt içi seminer, konferans, eğitim vb. toplantılara gönderilen idari personel sayısı.	234	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	67-Verilen oryantasyon eğitim sayısı.	234	17	4	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	68-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel sayısı.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.)	234	23	32	16	6	27	77	0	0	0	0	7	0
2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	69-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel eğitim süresi.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.)	234	1	1	1	1	1	2	0	0	0	0	1	0

2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	70-Hizmet içi eğitime katılan idari personel sayısı.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.)	234	0	18	10	13	0	1	0	0	0	0	15	0
2016	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	71-Hizmet içi eğitime katılan idari personel eğitim süresi.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.)	234	0	1	1	1,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	1,5	0
2016	10-Kütüphane hizmetlerini iyileştirerek bilgiye daha hızlı ve kolay erişimi sağlamak.	230-Birim Kütüphanelerine kayıtlı basılı yayın sayısı (kitap, tez)	234	2132	2147	2175	2199	2214	2229	2242	2255	2278	2301	2328	2355

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kalite Biriminin düzenlediği eğitimler sürmektedir. Bilimsel çalışmalara katkı sağlanması için yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmeler yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Öğretim Üyesi Sayısının öğrenci sayısına göre yeterli olması
- Genç, dinamik ve yeniliğe açık öğretim elemanı sayısının çok olması
- Dersliklerde ders işlemeye yeterli donanımların (bilgisayar, projeksiyon vs.) olması
- Klinik öncesi laboratuvarların teknik açıdan yeterli olması
- Fakülte dergisinin Türk Tıp Dizininde olması ve SDE ile kredilendirilmesi
- Toplum AĞız Diş Sağlığına yönelik çalışmaların klinik öğrenci eğitimi kapsamında hem dönem 4 hem de dönem 5. Öğrencileri için klinik uygulama düzeninde yapılması
- Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Tam zamanlı çalışan öğretim üyesi sayısının fazla olması
- Fakülte içi döner sermaye paylarının düzenli periyotlarda dağıtılıyor olması
- Hasta hizmeti verilirken teknolojinin yeterince kullanılması

B. Zayıflıklar

- Fiziki alan yetersizliği
- Mevcut arşivin dijital ortama aktarılamaması
- Mesleki eğitim almış kalifiye yardımcı personel eksikliği
- Temel tıp eğitiminin istenilen düzeyde olmaması
- Randevu sisteminin hedeflenen düzeye oluşturulamaması.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütölen doktora programlarına devam eden öğrencilerin kadro sorunları

C. Değerlendirme

- Yeni Diş Hekimliği binasının yapımına devam edilmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnun olmadığı Őartları iyileŐtirilmeye çalışılmaktadır.
- Öğrencilerin memnun olmadığı Őartları iyileŐtirilmeye çalışılmaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Hasan Hüseyin GÜMÜŐHAN
Unvanı : Fakülte Sekreteri
Telefonu : 2173
İmza :

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SAMSUN-..../01/2017)

Prof.Dr. Sait BİLGİÇ

Dekan (Uhde)

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof.Dr. Mete ÖZER	31.03.2016	02.04.2016	
	30.05.2016	31.05.2016	
	27.06.2016	01.07.2016	
Prof.Dr. Gözlem CEYLAN	02.08.2016	03.08.2016	
	27.07.2016	28.07.2016	
Prof.Dr. Nergiz YILMAZ	22.08.2016	26.08.2016	
	05.09.2016	09.09.2016	
	20.10.2016	21.10.2016	
	21.11.2016	22.11.2016	
	05.12.2016	09.12.2016	
Doç.Dr. Emel BULUT	29.09.2016	02.10.2016	
	12.12.2016	16.12.2016	